

# Sachbearbeiter (m/w/d)

(186)

📍 Standort: Dresden    📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - Nachmittag, Teilzeit - Vormittag, Vollzeit  
📄 Arbeitszeit: 25 Stunden pro Woche

## Dies werden deine Aufgaben sein:

- Abrechnungsvorbereitung bzw. nach Einarbeitung Abrechnung von Lieferantenrechnungen
- Fakturierung von Ausgangsrechnungen
- Erstellen von Angebotsschreiben
- Erstellen von Excellisten nach Anweisung verschiedener Themen

## Diese fachlichen Anforderungen solltest du erfüllen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen Beruf und mehrjährige Berufserfahrungen
- Gute Kenntnisse in den MS Office Programmen

## Diese persönlichen Anforderungen solltest du erfüllen:

- Du bist im Besitz eines Führerscheins sowie eigenen PKW
- Du bist aufgeschlossen, kommunikativ und motiviert
- Du bist zuverlässig und flexibel

## Unser Versprechen an dich:

- weitere Entlohnung durch Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Planungssicherheit durch unbefristeten Arbeitsvertrag
- Bonusprogramm - Mitarbeiter werben Mitarbeiter
- Zusätzlicher Urlaubstag von uns an deinem Geburtstag
- Du wirst einen festen Ansprechpartner haben

Spricht dich diese Stelle an? - Dann freuen wir uns auf ihre Bewerbung.

Vereinbare kurzfristig einen Termin mit uns und du erhältst innerhalb der nächsten zwei Tage im persönlichen Gespräch unser Angebot - wir freuen uns auf dich!

Bei Rückfragen steht dir gerne das Team am Standort unter den angegebenen Kontaktdaten zur Verfügung.

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

Griese Montagen GmbH

Tel.: 0361 775 199 70

E-Mail: [bewerber@griese-gmbh.de](mailto:bewerber@griese-gmbh.de)

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** iGZ-Tarifvertrag

